

Das Generalvikariat mit seinen Stabs- und Hauptabteilungen und weiteren Dienststellen ist die zentrale Verwaltung des Erzbistums Köln.

Wir suchen für unsere Hauptabteilung Medien und Kommunikation, Abteilung Information und Öffentlichkeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n katholische/n

## *Chef/in (m/w/d) vom Dienst*

mit einem Beschäftigungsumfang von 100 %.

### **Ihre Aufgaben**

- Steuerung des Teams des Newsdesks sowie tagesaktuelle redaktionelle Koordination der Kommunikationsarbeit
- Ansprechpartner/in für alle externen, professionellen Anfragen, Koordinierung von Terminen und Planung des operativen Personaleinsatzes
- Themenplanung in Absprache mit Leitungskräften und weiteren Stakeholdern im Erzbischöflichen Generalvikariat sowie Priorisierung und Delegation aller relevanten Themen (Echtzeit-Monitoring)
- Entscheidung über die Aussteuerung der Themen in die Kanäle für ein agiles plattformübergreifendes Themenmanagement
- Erstellung und Umsetzung der aktuellen Kommunikation am Newsdesk
- Vorbereitung und Durchführung von Controllingmaßnahmen
- Issues Management; unmittelbare verantwortliche Übernahme der Krisenkommunikation im Bedarfsfall sowie Pflege und Evaluierung
- Abwesenheitsvertretung für den/die Pressesprecher/in

### **Ihr Profil**

- abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Master/Diplom) mit den Fachrichtungen Medienkommunikation, Journalismus oder einem vergleichbaren Schwerpunkt
- mehrjährige Berufserfahrungen in den oben benannten Aufgabengebieten
- Zugehörigkeit zur und Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche
- sehr gute Allgemeinbildung, gute Kenntnisse der Strukturen und Rollenträger des Erzbistums Köln und Sprachfähigkeit zu aktuellen Themen im Erzbistum Köln
- vertiefte Kenntnisse über Glauben und katholische Kirche sind wünschenswert
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Kontakt- und Teamfähigkeit sowie Eigeninitiative
- ein hohes Maß an Kreativität, Organisationsfähigkeit und Flexibilität
- sehr gutes analytisch-konzeptionelles Denkvermögen, eine hohe Durchsetzungsstärke und die Fähigkeit zu vernetztem Arbeiten

### **Wir bieten Ihnen**

- eine familienbewusste Personalpolitik zur guten Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit
- gleitende Arbeitszeiten bei 39 Stunden/Woche, des Weiteren die Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- 30 Tage Erholungsurlaub sowie Teilnahmeangebot an vielfältigen Exerzitien
- Vergütung, Weihnachtsgeld, vermögenswirksame Leistungen und zusätzliche Altersvorsorge nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 13)
- die Möglichkeit zur beruflichen Fort- und Weiterbildung sowie Coaching
- ein Gesundheitsmanagement mit Vorsorgeuntersuchungen, Sport-, Gesundheitskursen
- eine Betriebskantine mit Frühstücks- und Mittagessensangeboten
- teambildende Veranstaltungen
- Beratungs- und Vermittlungsangebot bei Fragen zur Kinderbetreuung und zur Pflege von Angehörigen
- Fahrradleasing, Job-Ticket sowie verkehrsgünstige Lage in der Nähe des Kölner Hauptbahnhofs

Das Erzbischöfliche Generalvikariat Köln will die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern besonders fördern und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Ulrich Nitsche unter der Rufnummer 0221 1642 3163 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien und kirchlicher Referenz senden Sie bitte **bis zum 18. April 2022** unter Angabe der **Kennziffer 21410-19-22** an

**[bewerbung@erzbistum-koeln.de](mailto:bewerbung@erzbistum-koeln.de)**