

Die Familienbildungsstätte Mönchengladbach gGmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine*n hauptamtliche*n pädagogische*n Mitarbeiter*in (m/w/d) in Teilzeit (17 Std./Woche)

für die *Fachbereiche Qualifizierung in der Kindertagespflege sowie Bewegung und Entspannung.*

Die Familienbildungsstätte (FBS) ist eine vom Land anerkannte öffentliche Einrichtung der Familienbildung in NRW. Wir bieten im Jahr durchschnittlich 1000 Kurse an.

Die FBS ist ein lebendiger Ort der Begegnung und des Lernens. Wir bieten Kurse rund um das Familienleben zwischen 0 Jahren und 70+. So unterstützen wir Menschen im Umgang mit den Herausforderungen, die sich in den unterschiedlichen Lebensabschnitten stellen.

Aufgabenschwerpunkte Ihrer Stelle:

- Die Planung, Organisation und Begleitung der Qualifizierungsmaßnahmen der Kindertagespflege nach dem QHB
- Angebotsplanung und Konzeptentwicklung für die genannten Fachbereiche
- Organisation und Administration der entsprechenden Verwaltungstätigkeiten
- Akquise, Begleitung und Fortbildung von Kursleitungen
- Zusammen- und Gremienarbeit mit Kooperationspartnern und anderen Institutionen auf kommunaler und Bistumsebene

Unser Angebot:

- Teilzeitstelle bei flexiblen Arbeitszeiten
- Zusammenarbeit mit engagierten Kolleg*innen
- Transparente und wertschätzende Unternehmenskultur
- Interne und externe Möglichkeiten der eigenen Fort- und Weiterbildung
- Selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten in einem motivierten Team
- Bezahlung in Anlehnung an die AVR inkl. Kirchlicher Zusatzversorgung

Das Stellenprofil erfordert:

- Abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik oder Erwachsenenbildung/Weiterbildung oder vergleichbare pädagogische Ausbildung
- Erfahrungen im Bereich Kindertagespflege sind wünschenswert
- Fundierte PC-Grundkenntnisse
- Bereitschaft sich in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten
- Flexibles, selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten und Teamfähigkeit
- Zuverlässiges und sorgfältiges Arbeiten – auch wenn es mal turbulent wird

Ihr Kontakt:

Zur Klärung Ihrer fachlichen und inhaltlichen Fragen steht Ihnen Bianca Heintges, Geschäftsführerin der FBS, Tel.: 02166/62312-0 gerne zur Verfügung.

Wenn Sie mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Diese richten Sie bitte vorzugsweise per Email an:

Familienbildungsstätte Mönchengladbach gGmbH,
Bianca Heintges, Email: b.heintges@fbs-mg.de